



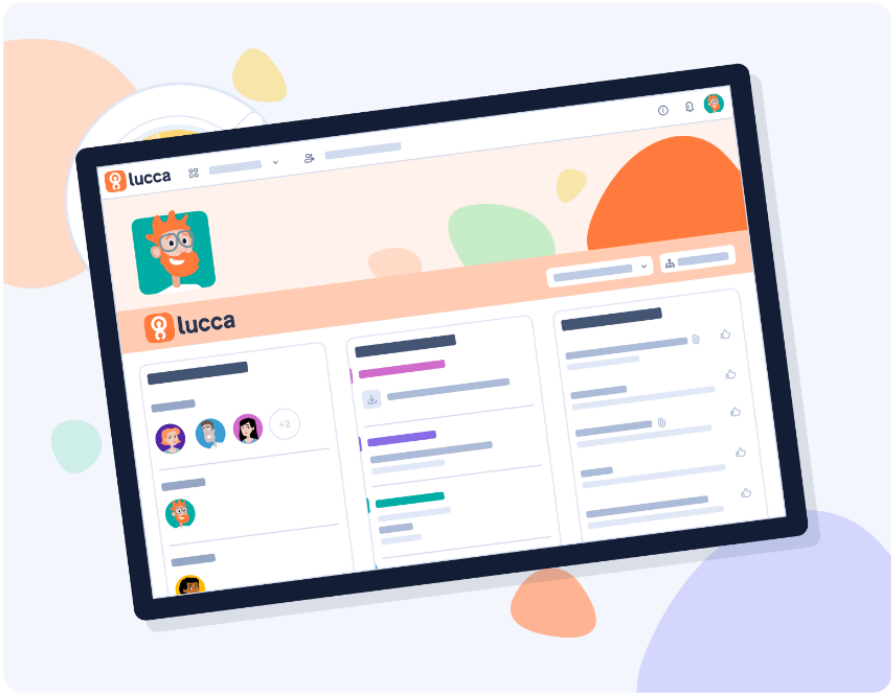
CONNEXION SIRH (PROFIL SALARIE)



Browser tabs: Première connexion, Lucca | Accueil

Address bar: <https://associationcap.ilucca.net/identity/first-login-confirmation>

Navigation bar: HEXOPÉE | Accueil a..., DeskRH-laetitia, Accueil | Microsoft..., Kelio new, Support Kelio, Portail Formations B..., uninformation, Pole Santé, Pole emploi



Rendez-vous dans votre boîte mail

Un email d'initialisation de mot de passe vous a été envoyé. Cliquez sur le lien contenu dans l'email pour définir un mot de passe.

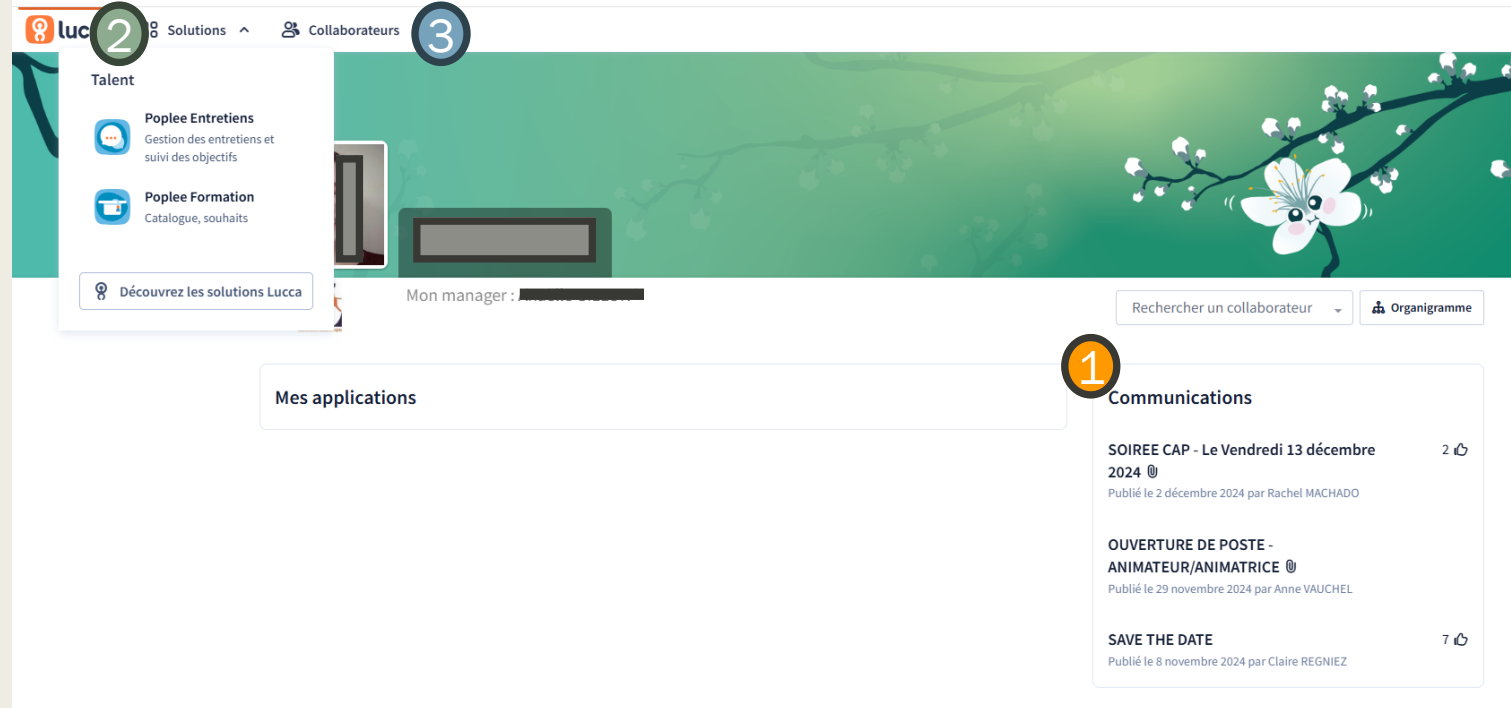
Si vous n'avez pas reçu d'email, assurez vous d'avoir spécifié une adresse email valide.

Première connexion

- Il faut indiquer votre adresse mail personnelle, et cliquer sur 1ere connexion

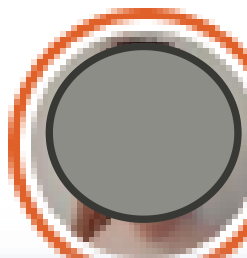
Page d'accueil Lucca

- On arrive ensuite sur la page d'accueil de LUCCA.
 - On y retrouve :
- 1 Les communications faites par la direction
 - 2 Les applications qui sont disponibles dans l'item Solutions
 - 3 mon espace personnel dans l'item collaborateur





1



Mon dossier RH

Mon compte

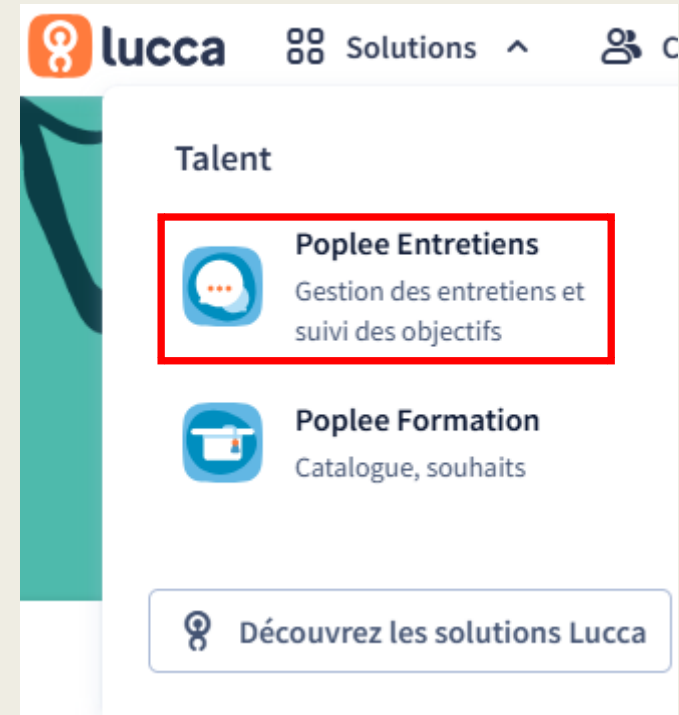
Mes tâches

Déconnexion

Profil personnel Lucca

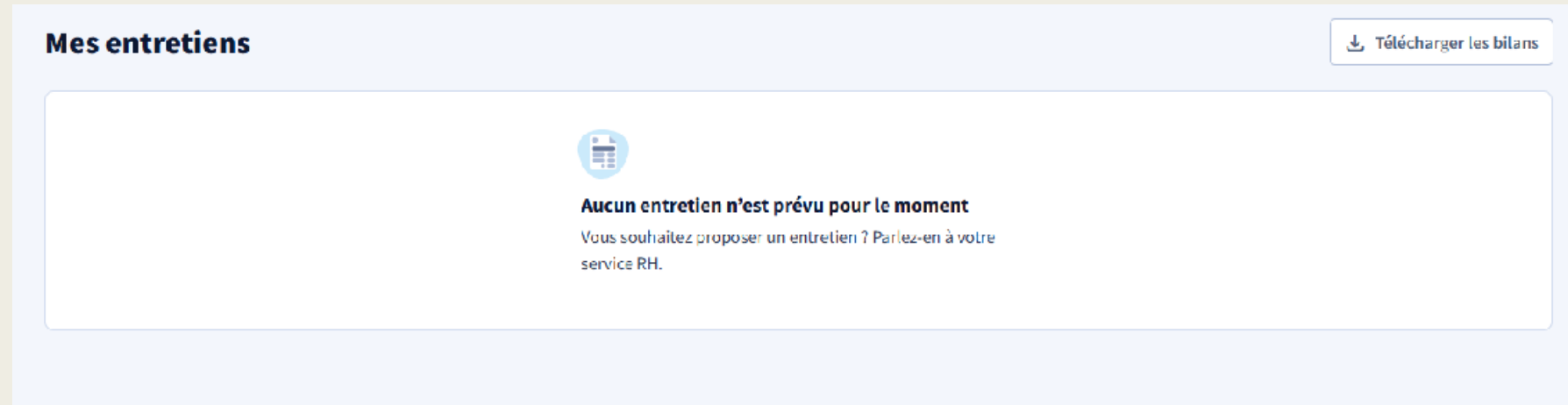
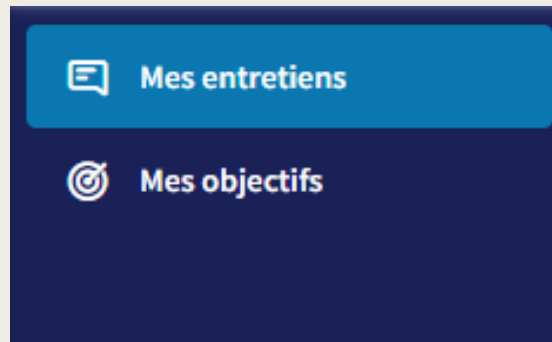
- Le bouton avec vos initiales ou votre photo (en haut à droite) permet d'avoir accès à:
 - Votre dossier RH
 - Votre compte (gestion de votre login et mdp LUCCA)
 - Vos tâches à réaliser en cas de campagne
 - Zone pour vous déconnecter

SOLUTIONS: POPLÉE ENTRETIENS



Solutions → Poplee Entretiens

Item : “**Mes entretiens**”

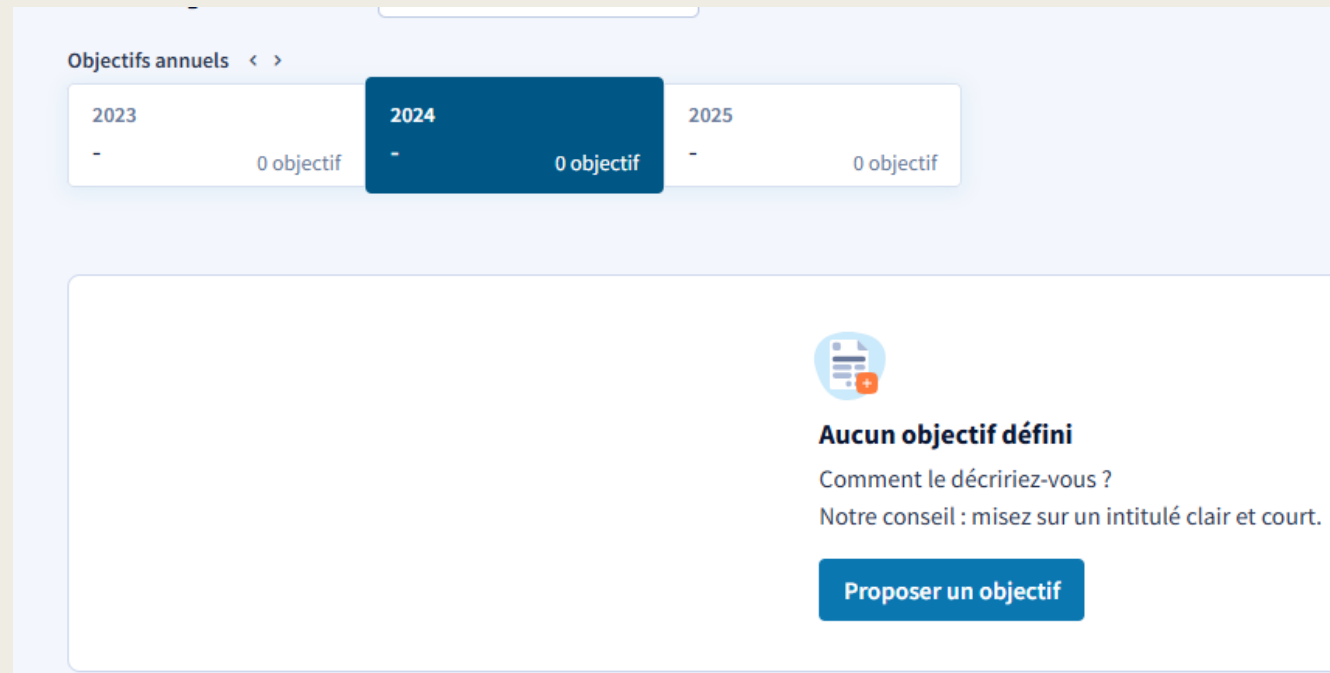
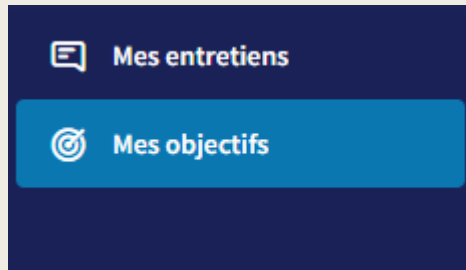


- Dans cet item, je retrouve les divers entretiens programmés par votre manager et la date à laquelle vous devez le compléter
- Vous retrouverez le bilan de vos entretiens dans cet item qui sera téléchargeable

Solutions → Poplee Entretiens

Item : “**Objectifs**”

- Dans cet item, vous retrouvez les objectifs donnés par votre manager ou ceux que vous proposez.



Solutions → Poplee Entretiens

Item : “**Objectifs**”

- Pour proposer un objectif :



Aucun objectif défini

Comment le décririez-vous ?

Notre conseil : misez sur un intitulé clair et court.

Proposer un objectif

Vous devez cliquer sur **Proposer un objectif** et remplir les données suivantes

Nouvel objectif

* Champs requis.

Informations

Intitulé *

Assigné à Pour la période Année 2024

Description de l'étape

☒ Décrire les étapes pour évaluer l'atteinte de l'objectif

75 %		
100 %		
125 %		

+ Ajouter une étape

☐ Ajouter et nouveau **Proposer l'objectif** Annuler

SOLUTIONS: POPLEE FORMATION

Talent



Poplee Entretiens

Gestion des entretiens et
suivi des objectifs



Poplee Formation

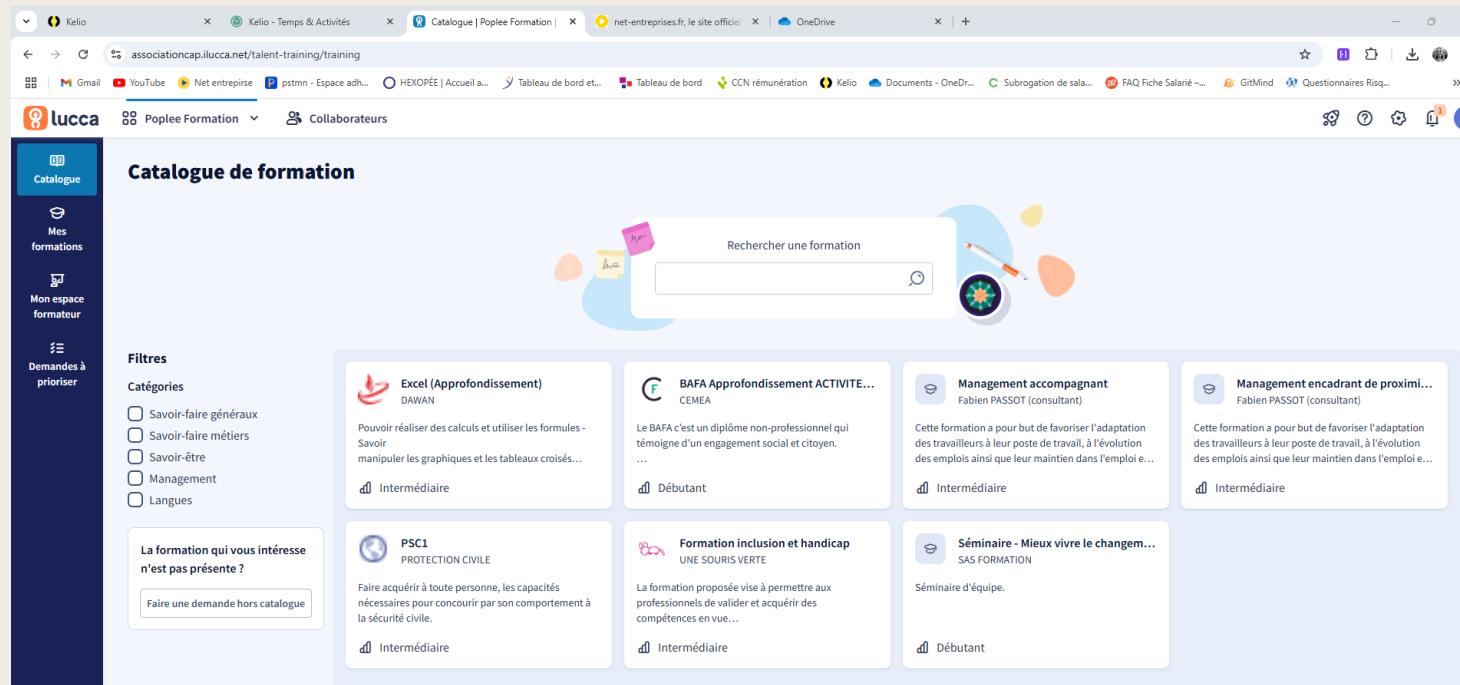
Catalogue, souhaits



Découvrez les solutions Lucca

Solutions → Poplee Formation

Item : “Catalogue”

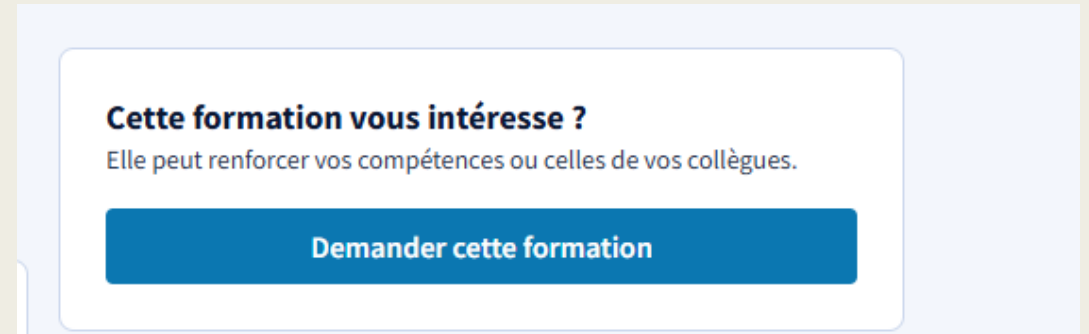


- Dans cet item, vous retrouvez le catalogue de formation.
- **Catalogue de formation** : Le catalogue de formation recense toutes les formations proposées par une entreprise à ses collaborateurs, qu'elles soient dispensées en interne ou en externe.

Solutions → Poplee Formation

Item : “Catalogue”

- Pour faire une demande de formation dans le catalogue vous devez cliquer sur la formation en question
- Cliquer sur « Demander cette formation » :
- Inscrire l'intérêt de cette formation pour vous :



A screenshot of a user interface element. It features a white rounded rectangle with a thin blue border, set against a light blue background. Inside the rectangle, the text "Cette formation vous intéresse ?" is displayed in bold dark blue, followed by "Elle peut renforcer vos compétences ou celles de vos collègues." in a smaller, regular dark blue font. Below this text is a solid blue button with the white text "Demander cette formation".



A screenshot of a text input field. At the top, the label "Pour quelles raisons faites-vous votre demande ?" is followed by a red asterisk. Below the label is a large, empty white rectangular box with a thin blue border. Inside the box, the placeholder text "Décrivez votre besoin de formation..." is written in a light blue font. A small blue icon of a pen is located in the bottom right corner of the box.

Solutions → Poplee Formation

Item : “Catalogue”

Si la formation que vous souhaitez faire n’est pas dans le catalogue de formation, il a la possibilité de faire “une demande hors catalogue”.

- L’onglet ci-après s’ouvre et vous devez renseigner les données.

La formation qui vous intéresse n'est pas présente ?

Faire une demande hors catalogue

The screenshot shows a web browser window with a form titled "Demande de formation hors catalogue". The form is divided into two main sections: "Expliquez le besoin en formation" and "Proposez une formation".

Expliquez le besoin en formation

Pour quel collaborateur ? *

GILLON Anaëlle

Compétences à développer *

Expliquer les compétences à acquérir/développer et le choix pour cette formation plutôt qu'une autre (au catalogue ou non).

Proposez une formation

Les informations demandées ci-dessous vont permettre au manager et au responsable de formation de comprendre le besoin.

Nom de la formation *

Site internet de la formation *

Exemple : <https://www.superformation.fr>

Nom de l'organisme *

Buttons: Envoyer la demande, Annuler

Solutions → Poplee Formation

Item : “**Mes formations**”

Mes formations

[Demandes en cours](#) [Formations réalisées](#) [Archives](#)



Vous n'avez aucune demande en cours

Pourquoi ne pas améliorer vos compétences avec de nouvelles formations ?

[Consulter le catalogue](#)

■ Mes formations

Vous pouvez visualiser :

- Vos demandes en cours
- Vos formations réalisées
- Vos archives