

## Demande de congés anticipés

Date de la demande :

Nom et Prénom du Salarié :

Structure :

Date du début de Congé :

Date de la fin du Congé :

Date de reprise :

Nombre de jour de congés :

Signature du salarié :

Décision du Manager :

- ☐ ACCORD  
☐ REFUS

Décision de la Directrice Générale, Odile Philip Jossens :

- ☐ ACCORD  
☐ REFUS